

T.C.
ULAŞ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

**2019 SINAVLA ÖĞRENCİ ALAN ORTAÖĞRETİM KURUMLARINA İLİŞKİN MERKEZİ SINAV
TOPLANTI TUTANAĞI**

TOPLANTI TARİHİ : 29.05.2019

TOPLANTI YERİ : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

TOPLANTI SAATİ : 12.00

İlçe Sınav Yürütme Kurulu ve Bina Sınav Yöneticileri **29.05.2019** Çarşamba günü saat **12.00'da** İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda, İlçe Sınav Yürütme Kurulu Başkanı **Milli Eğitim Müdürü Mücahit GÜL'ün** başkanlığında toplanarak; **2019 Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınavı Dikkat Edilecek Hususlar** alınacak tedbirleri görüşmüş ve aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. 01 Haziran 2019 Cumartesi günü, yurtiçi ve yurtdışı sınav merkezlerinde Türkiye saati ile saat **09.30 ve 11.30'da** başlayacaktır.
2. Merkezi sınav, **birinci bölüm 50 soruluk sözel alan 75 dakika, ikinci bölüm 40 soruluk sayısal alan 80 dakika** olarak uygulanacaktır.
 - Öğrenciler her iki bölüm sınavına **aynı okul, aynı salon ve aynı sırada** girecektir.
 - Her iki bölüm arasında **45 dakika ara** bulunmaktadır.
3. Öğrenciler, **geçerli kimlik belgesi** (T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport, yabancı uyruklu öğrenciler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen geçerlik süresi devam eden resimli, mühürlü yabancı kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi) ve **fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesi kontrol edilerek** sınava alınır. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.
4. Sınav giriş belgesi olmayan ancak, **salon yoklama listesinde bilgileri olan öğrenciler mağdur edilmeyecek**, bina sınav komisyonu tarafından **e-okul üzerinden öğrenciye ait sınav giriş belgesi alınarak** sınava alınmaları sağlanacaktır.
5. Merkezi Sınav'da, **her bina için 4 (dört) adet yedek sınav evrakı** gönderilecek olup bunlardan **2 (iki) adeti yedek olarak sınava girecek öğrenci için kalan 2 (iki) yedek sınav evrakı ise baskı hatası** durumunda kullanılacaktır.
6. Yedek salonda sınava girmek için başvuran öğrencilerin sınav başvurusunun olup olmadığı ***e-okul modülünden kontrol edilecektir***. Sınava **başvurusu olmayan** öğrenciler hiçbir şekilde sınava alınmayacaktır. Ayrıca, yedek salonda sınava girmesi uygun görülen öğrenciler için yeni bir sınav giriş belgesi düzenlenmeyecek olup bu öğrencilerin kimlik bilgileri e-okuldan aldıkları sınav giriş belgesinden kontrol edilecektir. Yedek salonda sınava girecek öğrencilerin cevap kâğıtlarına aday bilgilerini yazmaları ve T.C. kimlik numaralarını ilgili bölüme kodlamaları gerekmektedir. Cevap kâğıdındaki kimlik bilgileri eksik veya hatalı olan öğrencilerin cevap kâğıdı değerlendirmeye alınmayacağından kodlamalara özellikle dikkat edilmesi önem arz etmektedir.
7. Ayrıca yedek olarak sınav katılan öğrencilerin geçerli kimlik belgesinin fotokopisi salon yoklama listesine eklenecektir.
8. **2019 Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınavının** soru kutuları, sınav kuryeleri tarafından saat 08.00'dan itibaren okuldaki bina sınav komisyonundaki yöneticilere bizzat imza karşılığı teslim edilecektir.
9. Salon görevlilerinin sınav salonlarına cep telefonu ile girmeleri yasaktır, salon görevlilerinin cep telefonu ve benzeri iletişim araçları ile sınav salonlarına girmesini engeller. Sınav öncesinde yapılacak toplantılarda bu hususu özellikle belirtilecek.
10. Sınava girecek öğrencilerin salon yoklama listelerini Bölge Sınav Yürütme Komisyonundan alarak, sınavdan en az 2 (iki) gün önce öğrencilerin görebilecekleri uygun bir yerde ilan edilecek. Sınav salonlarını ve salondaki sıraları, Bakanlığın gönderdiği sınav oturma planı doğrultusunda numaralandırarak sınavdan 1 (bir) gün önce hazır duruma gelmesini sağlar ve sınav süresince salonları kontrol eder.
 - 1 nolu salon zemin kattan başlamak suretiyle üst katlara doğru artarak devam edecektir.
 - 1 nolu sıra öğretmen masasının önünden başlayacaktır. "S" kuralı gereğince kapiya doğru artarak devam edecektir.

11. Salon görevlileri ile sınav başlamadan en az bir saat önce toplantı yaparak görev ve sorumluluklarını açıklanacak. Toplantıya katılmayan salon görevlisinin yerine yedek gözetmenlerden görevlendirme yapılacak.
12. Toplantıya katılmayan, görevine geç gelen ve/veya cep telefonu ile sınav salonuna girmekte ısrar eden salon görevlisine (yedek gözetmen dâhil) görev verilmeyecek. Bu salon görevlisini tutanakla belirleyerek bölge sınav yürütme komisyonuna bildirilecek.
13. Sınav görevlilerine ait ad, soyad ve görevlerini gösterir yaka kartının sınav süresince görevlilerin üzerinde bulunmasını sağlanacak.
14. Sınav günü, sınav evrak kutularını/çantalarını ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerinden tutanakla teslim alınacak. Sınavın başlamasına yarım saat kala sınav güvenlik kutularını açıp içindeki sınav güvenlik poşetlerini sayarak kontrol edilecek, sorun varsa bölge sınav yürütme komisyonunun talimatına göre işlem yapılacak.
15. Soru kitapçığı, cevap kâğıdı ve salon yoklama listelerinin bulunduğu sınav güvenlik poşetlerini salon başkanlarına imza karşılığında teslim edilecek.
16. Kimlik kontrolleri ve salonlara yerleştirmenin zamanında yapılabilmesi için öğrenciler en geç saat 09.00 ve 11.10'da fotoğraflı sınav giriş belgelerinde belirtilen binada salonlara alınmak üzere hazır bulunacaktır
17. Öğrencileri binaya geçerli kimlik belgesi (**T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport**, yabancı uyruklu öğrenciler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen geçerlik süresi devam eden resimli, mühürlü yabancı kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi) ve **fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesini** kontrol ederek alınacak. Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler sınava alınmayacaktır.
18. Öğrenciler sınav salonlarına bandajlı çıkarılmış şeffaf pet şişe içerisinde su getirebilecektir.
19. Sınavın başlamasından itibaren **ilk 15 dakika** içerisinde sınav binasına gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlanacak. Bu öğrencilere ek süre verilmeyecek. **İlk 15 dakikadan sonra gelen öğrencileri sınav binasına almaz.** Sınavın başlama ve bitiş saatlerini adayların görebileceği şekilde tahtaya yazılacak. Sınavın ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala öğrencilerin sınav salonundan çıkamayacaklarını duyurulacak.
20. Sınav süresince, görevliler dışındaki kişilerin binaya girmemesini sağlanacak.
21. Sınav sırasında gerekmedikçe yedek sınav poşetini kesinlikle açılmayacak ve yedek sınav poşetini bina sınav Komisyonunun bulunduğu yerde muhafaza edilecek. Bina sınav komisyonu tarafından zaruri durumlarda yedek poşet açılmış ise tutanakta bina bilgilerini, açılan yedek sınav evrakının açılış saati, nedeni ve kaç adet sınav evrakı kullanıldığını açıkça belirtilecek. Tutanağı bina sınav komisyonu olarak imza altına alır ve yedek sınav poşetine koyarak sınav güvenlik poşetine yerleştirecek.
22. Sınav sırasında, sınavın akışını bozmayacak şekilde salon görevlilerini kontrol edilecek, gerektiğinde uyarır, sınavın sorunsuz yapılmasını sağlanacak.
23. Sınavın bitiminden sonra salon başkanları tarafından getirilen ve içinde cevap kâğıtları, salon yoklama listeleri ve varsa diğer evrakın (tutanak vb.) bulunduğu ağzı kapatılmış sınav güvenlik poşetleri ile soru kitapçıklarını imza karşılığı teslim alınacak. (**Soru kitapçıkları sınav güvenlik poşetine konulmayacaktır.**)
24. Sınav güvenlik poşetlerini, ait oldukları sınav evrak kutularına koyarak seri numaralı güvenlik kilidi ile kilitleyip ilçe sınav evrakı nakil koruma görevlilerine tutanakla teslim edilecek.
25. Bütün sınav salonlarında sınavın aynı saatte, zil sesiyle başlaması ve bitmesi sağlanacak, bu durum tutanak ile tespit edilecektir.
26. Bina Sınav Komisyonunca, sınav süresince okullarda Bakanlığımızca belirlenen sayıda yardımcı hizmetli görevlendirilecek, sınava gireceklerin ve görevlilerin dışında sınav binasına kesinlikle kimse alınmayacak, bina giriş kapısına büyük puntolarla "**BU BİNADA SINAV VAR, GÖREVLİLERDEN BAŞKASI GİREMEZ, OKUL MÜDÜRÜ** (isim, imza, mühür) " şeklinde yazı asılacaktır.
27. Toplantıya katılmayan ve göreve gelmeyenler sınav merkezi yönetimince aynı gün, sınav bitiminde, kurye görevlisine tutanak ile bildirilecektir. Bina sınav sorumlusunca gelmeyenlerin yerine kesinlikle yedekler dışında görevlendirme yapılmayacak, gelmeyenlerin yerine listesi dışında gelene görev verilmeyecek ve bina içinde tutulmayacaktır. Görevliye ihtiyaç duyulduğunda İlçe Sınav Yürütme Kurulu Başkanı, Milli Eğitim Müdürü Mücahit GÜL'in bilgisi dahilinde görevlendirme yapacaklardır.
28. Sınavlardan önce Sınav Merkezi Okul Müdürlüğü okullarında gerekli düzen ve tertibi alacak, temizlik bir gün önceden yapılmış olacak, herhangi bir aksamaya meydan vermeyecek, sınava gireceklerin listesini sınavdan önce sınıf kapılarına asılacak, kapılar salon numarası uzaktan görülecek şekilde belirtilecektir. Sınav yapılan salonların kapıları sınav süresince açık tutulacaktır.

29. Bina yöneticisi, her türlü işlem bittikten sonra cevap kâğıtlarının bulunduğu poşetleri cevap kâğıdı kutucuğuna koyarak sınav bitiminden hemen kurye aracına teslim edeceklerdir.
30. Yeni uygulama gereği hizmetlilerin sınav görevlendirme ücretleri kişinin maaş aldığı banka hesabına doğrudan aktarılacağından sınav merkezi okul müdürlüğü görevli sınav güvenlik görevlileri ile hizmetlilerin, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ise kendi bünyesindeki görevli personelin kayıtlarını <http://mss.meb.gov.tr> adresindeki sisteme kayıt yapacaklar ve onaylayacaklardır.
31. Sınav merkezi okulumuzdaki denetim ve gözetim işleri öncelikle Bina Sınav Sorumlusu, Bina yöneticileri ile salon başkanları ve gözcülerin sorumluluğunda yapılacaktır. İlçe Sınav Yürütme Kurulu Üyeleri ve Bina Sorumluları gerekli denetim ve kontrolden sorumludur.
32. Bina sınav yöneticileri, problemlerde yardımcı olmak üzere, kendilerini aşan konularda İlçe Sınav Yürütme Kurulu Üyelerine bilgi vermek amacıyla 05053877521 nolu telefonla Milli Eğitim Müdürü Mücahit GÜL aranabilecektir.
33. Sınav merkezinde Bina sınav yöneticilerince; salon başkanı ve gözcüler ile saat 09.00'da toplantı yapılarak imzaları alınacak, görev yeri olan salonlar kur'a ile tespit edilecektir. Sınav uygulama kılavuzundaki usul ve esaslar açıklanacak, sınav uygulama esasları her salon başkanına teslim edilecek, sınav evrakı salon görevlilerine imza karşılığı verilip imza karşılığı alınacak, toplantıya katılmayan görevlilere görev verilmeyecek, yedeklerden görevlendirilecektir. Gelmeyenler "Sınav Sonu Tutanağı'na işlenerek İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bildirilecektir.

Salon Görevlilerinin Görevleri;

- Öğrencileri sınava, kimlik belgesi (T.C. kimlik numaralı nüfus cüzdanı veya T.C. kimlik kartı veya geçerlik süresi devam eden pasaport, yabancı uyruklu öğrenciler için İçişleri Bakanlığı Göç İdaresi Genel Müdürlüğü tarafından verilen geçerlik süresi devam eden resimli, mühürlü yabancı kimlik belgesi, ikamet izin belgesi, çalışma izin belgesi) ve fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesini kontrol ederek alacaktır.
- Geçerli kimlik belgesi yanında olmayan öğrenciler kesinlikle sınava alınmayacaktır.
- Öğrenciler; fotoğraflı-onaylı sınav giriş belgesindeki fotoğrafıyla karşılaştırıldığında tanınmasını sağlayacak bir kıyafetle sınava gireceklerdir. Sınav giriş belgesi öğrencide kalacaktır.
- Sınavın başlamasından itibaren **ilk 15 dakika** içerisinde salona gelen öğrencilerin sınava katılmalarını sağlanacak. Bu öğrencilere ek süre verilmez. **Sınavın başlama ve bitiş saatlerini adayların görebileceği şekilde tahtaya yazacak.** Sınavın **ilk 30 dakikası tamamlanmadan ve sınav bitimine 15 dakika kala** öğrencilerin sınav salonundan **çıkamayacaklarını** duyurur. Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemlerinden sonra salon başkanı sınav güvenlik poşetini öğrencilerin gözü önünde ve **sınavın başlamasına yaklaşık 15 dakika kala açar.**
- Kitapçığın ön veya arka sayfasında bulunan açıklamaları **yüksek sesle okur**, öğrencilerin sorularını cevaplar ve öğrencilerle sınav süresince gerekmedikçe konuşmaz.
- Öğrencilere, soru kitapçığındaki boş yerleri müsvedde olarak kullanabileceklerini, sınav sonunda **soru kitapçıklarında eksik veya yırtık sayfa olması halinde** sınavlarının geçersiz olacağını bildirecek.
- Salon öğrenci yoklama listesinde yazılı sıraya göre yerleştirilen öğrencilere, kendi isimlerine göre basılmış olan cevap kâğıtlarını dağıtır. **Öğrencinin kendine ait cevap kâğıdında yer alan bilgilerini kontrol ettirir ve cevap kâğıdında yer alan imza bölümünü öğrenciye silinmeyen kalem ile imzalatır.**
- Her sorunun 4 (dört) cevap seçeneği olduğunu, bu seçeneklerden sadece 1 (bir) tanesi doğru cevap olduğunu ve **üç yanlış cevabın bir doğru cevabı götürceğini**, bu hususa dikkat etmelerini söyleyecek.
- Öğrencilere soru kitapçığının ön yüzüne ad, soyad ve T.C. kimlik numarasını yazmalarını söyleyecek.
- Soru kitapçığının A, B, C ve D olmak üzere dört ayrı türü olup öğrenci, A kitapçığını kullanıyorsa cevap kâğıdında kitapçık türü bölümünün "A" yuvarlağını, B kitapçığını kullanıyorsa "B" yuvarlağını, C kitapçığını kullanıyorsa "C" yuvarlağını ve D kitapçığını kullanıyorsa "D" yuvarlağını işaretlemelerini söyleyecektir.
- Sınav anında yanında (kullanımı doktor raporu ile belirlenen hasta veya engellilere ait cihazlar hariç) çanta, cep telefonu, telsiz, radyo, saat, bilgisayar, kamera ve benzeri iletişim araçları ile depolama kayıt ve veri aktarma cihazları, kablosuz iletişim sağlayan cihazlar ve kulaklık, kolye, küpe, bilezik, yüzük, broş ve benzeri eşyalar ile her türlü elektronik ve/veya mekanik cihazlar, databank sözlük, hesap makinesi, kâğıt, kitap, defter, not vb. dokümanlar, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlardan herhangi birini bulunduranların sınavı, sınav kurallarını ihlal ettiği için tutanakla geçersiz sayılacaktır. Hazırlanan tutanakta sınavın iptal edileceğine dair ibare mutlaka bulunacaktır.

- Sınava girmeyen öğrencilerin, salon öğrenci yoklama listesinde isimlerinin karşısına silinmeyen kalemle “**GİRMEDİ**” yazar ve cevap kâğıdındaki “**SINAVA GİRMEDİ**” kutucuğunu kurşun kalemle kodlanacaktır.
- Cevap kâğıdında öğrencinin imzasının olup olmadığını ve cevaplarını kodladığını kontrol edecektir.
- Sınav sırasında öğrencilerin **sağlık sebebi dışında dışarı çıkmasına izin vermeyecek**, zorunlu durumlarda öğrenciye koridorda **görevli yedek gözetmen eşlik** edecek. Bu durumda öğrenciye ek süre tanınmayacak. Yanında yedek gözetmen olmadan salondan çıkan öğrencileri tekrar sınava almaz, soru kitapçığı ve cevap kâğıdını beraberinde götürmesine izin verilmeyecek.
- Sınav bitimine 15 dakika kala ve 5 dakika öğrencileri "**15 DAKİKANIZ KALDI**" , "**5 (BEŞ) DAKİKANIZ KALDI**" şeklinde uyarır.
- Öğrenciye ait cevap kâğıdındaki **salon başkanı** ve **gözetmenin** kontrol ettiğine dair bölümü **silinmeyen kalemle imzalar**.
- Sınav süresi bitiminde sınavı durdurur. Cevap kâğıtlarını ve soru kitapçıklarını öğrencilerden teslim alır, salon öğrenci yoklama listesi ile karşılaştırarak eksik olup olmadığını kontrol edilecek.
- Sınav evrakını teslim eden öğrenciye, salon öğrenci yoklama listesini silinmeyen kalem ile imzalatır. (Bu işlemi sınav başlamadan önce ya da sınav sırasında yapmaz).
- Cevap kâğıtlarını, salon öğrenci yoklama listesini ve varsa diğer evrakını (tutanak vb.) (soru kitapçıkları ve sınav giriş belgeleri hariç) sınav güvenlik poşetine yerleştirilecek.
- Salondan çıkmadan diğer salon görevlisi ile birlikte sınav güvenlik poşetinin ağzını kapatılacaktır.
- Ağzı kapalı sınav güvenlik poşetini, soru kitapçıklarıyla birlikte bina sınav komisyonuna imza karşılığında teslim edecektir.
- Salon görevlileri, sınav salonunda unutulmuş, sınav evrak kutusuna konulmayan cevap kâğıtlarının Bakanlık tarafından işleme alınmayacağını ve yasal sorumluluğun kendilerine ait olacağını bilecek.
- Tüm öğrenciler salonu terk ettikten sonra salonu kontrol ederek varsa unutulmuş evrak ve eşyaları bina sınav komisyonuna teslim edecektir.
- Soru kitapçıkları okullarda bırakılacak olup sınav tamamlandıktan **1 (saat) sonra** isteyen öğrenciye verilecektir. Talep edilmeyen soru kitapçıkları ilçe millî eğitim müdürlükleri tarafından okul/kurumlarda kullanılmak üzere değerlendirilecektir.
- Gelmeyenlerin soru kitapçıkları ile cevap kâğıtları masa üstüne konulmayacak, poşetlerde kalacaktır. Bu adayların sırası boş kalacaktır.
- Ayrıca, salon görevlileri; Salonda soru kitapçığı, gazete, kitap vb. dokümanı okumaz. Yüksek sesle konuşmaz, Gürültü çıkaran ayakkabılarla sınav salonuna gelmez. Sınav süresince salonu terk etmez. Çay, kahve vb. içmez. Öğrencinin başında uzun süre beklemesin. Öğrencilerle sınav başladıktan sonra ve sınav süresince konuşmaz. Sorular hakkında yorum yapmaz. Öğrencilere ait sınav evrakını dikkat çekici bir şekilde incelemesin.

***Alınan bu kararların dışında Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yayımlanan “**2019 Sınavla Öğrenci Alan Ortaöğretim Kurumlarına İlişkin Merkezi Sınavı Dikkat Edilecek Hususlar**” kılavuzunda belirtilen diğer kararlara göre hareket edilecektir.

Yukardaki açıklamalar 29/05/2019 tarihinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü toplantı salonunda İlçe Sınav Yürütme Kurulu, Bina Sınav Sorumlusu ve Bina Sınav Komisyonu Başkanının katılımı ile yapılarak iş bu toplantı tutanağı imza altına alınmıştır.

Mücahit GÜL
İlçe Milli Eğitim Müdürü
İlçe Sınav Yrt.Kom.Bşk

Bülent ÇEZİK
Şube Müdürü
İlçe Sınav Yrt.Kom.Üyesi

Serhat DUMAN
Şube Müdürü
İlçe Sınav Yrt.Kom.Üyesi

Eray METİN
Okul Müdürü
Bina Sınav Komisyon Başkanı